



Administratie, advies  
en automatisering

## Opgave nieuwe personeelsleden t.b.v. loonadministratie

### Persoons gegevens

Voornaam	<input type="text"/>
Voorletters	<input type="text"/>
Achternaam (meisjesnaam indien van toepassing)	<input type="text"/>
Naam partner	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Postcode + woonplaats	<input type="text"/>
Email adres	<input type="text"/>
Geboortedatum	<input type="text"/>
Geslacht	<input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw
Burgelijke staat	<input type="radio"/> Gehuwd <input type="radio"/> Ongehuwd <input type="radio"/> Samenwonend
Samenlevingscontract	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Nationaliteit	<input type="text"/>
SoFi / BSN nummer	<input type="text"/>
IBAN bank / giro nummer werknemer	<input type="text"/>

### Salaris gegevens

Salaris bruto (per loonperiode)	€ <input type="text"/>
Loonheffingskorting	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee

### Werk gegevens

Bedrijfsnaam	<input type="text"/>
Functie	<input type="text"/>
Datum in dienst	<input type="text"/>
Arbeidscontract	<input type="radio"/> Bepaald < 1 jaar <input type="radio"/> Bepaald <input type="radio"/> Onbepaalde tijd
Einddatum contract bepaalde tijd	<input type="text"/>
Oproepkracht, verplichting om te komen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee

Oosterwoldseweg 19  
8433 PS Haulerwijk  
0516 - 42 22 44  
info@liseadministratie.nl

IBAN NL 96 INGB 0000 9536 45 en NL02 RABO 0341 0521 16  
KVK 01088352

[liseadministratie.nl](https://www.liseadministratie.nl)

Vaste uren per week

Aantal werkdagen per week

Sprake van leer overeenkomst \*  Ja  Nee

Heeft werknemer WAO uitkering \*  Ja  Nee

Bestaat er recht op subsidie voor werknemer \*  Ja  Nee

Komt werknemer uit uitkeringsinstantie \*  Ja  Nee

\* indien ja, graag kopie bijvoegen

### Auto

Auto werkgever ter beschikking  Ja  Nee

Kenteken

Ingangsdatum ter beschikking stelling auto

Privé gebruik meer dan 500 km per jaar  Ja  Nee

Cataloguswaarde

Tarief bijtelling

Eigen bijdrage werknemer

### Vrije dagen

Vakantiedagen per jaar

Adv-dagen per jaar

### Levensloopregeling

Levensloopregeling van toepassing \*  Ja  Nee

\* indien ja, graag kopie bijvoegen

### Overige vaste looncomponenten

Onkosten vergoeding	<input type="text" value="€"/>	<input type="radio"/> Uitbetalen	<input type="radio"/> Inhouden
Telefoonvergoeding	<input type="text" value="€"/>	<input type="radio"/> Uitbetalen	<input type="radio"/> Inhouden
Reiskosten	<input type="text" value="€"/>	<input type="radio"/> Uitbetalen	<input type="radio"/> Inhouden
<input type="text"/>	<input type="text" value="€"/>	<input type="radio"/> Uitbetalen	<input type="radio"/> Inhouden
<input type="text"/>	<input type="text" value="€"/>	<input type="radio"/> Uitbetalen	<input type="radio"/> Inhouden

### Aanvullende informatie

Sla de wijzigingen op alvorens je deze pdf verstuurd!  
 Stuur samen met deze pdf ook een kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort of ID-kaart) toe.

**Verstuur**